



■ décembre 2025

Voici les principaux points échangés lors de la dernière réunion plénière du CSE du 11/12/2025 :

## Organisation et gouvernance

- À la suite de l'annonce du départ de M. COURNOT par le président de PROMEOM M. MARTINOD, la direction reprend les missions précédemment assurées par M. COURNOT. Les priorités d'action seront réévaluées à travers un suivi hebdomadaire.
- Le CSE a interrogé la direction sur l'avenir du poste de Directeur Général Délégué. À ce stade, aucune décision a été arrêtée.

## Points CSSCT

- **Centre Garibaldi Dolet** : un signalement a été fait concernant la présence récurrente de squatters dans l'immeuble (garage, hall, ascenseur), la présence de chiens et de seringues usagées, générant un fort sentiment d'insécurité et des risques biologiques.  
Le CSE a mené une enquête sur site. La direction indique avoir rencontré le bailleur, multiplié les signalements, rappelé l'appel à la police en cas d'intrusion et annoncé la mise en place de rondes de sécurité privées.
- **Audits ACOSET** : Le calendrier est établi et les audits sont en cours, mais le CSE n'a pas encore reçu le planning détaillé ni les rapports d'intervention.
- **Formations incendie / extincteurs** : 120 salariés formés en 2025. La formation est obligatoire, avec un objectif d'un tiers des effectifs formés chaque année. Les nouveaux embauchés et certaines équipes sont ciblés en priorité.
- **Retour de la CSSCT** : en 2025 il y a eu 43 accidents du travail et 20 accidents de trajet. Une démarche d'analyse des AT est en cours. Une première analyse fait ressortir une prédominance de facteurs RPS. Une étude approfondie de l'absentéisme, notamment chez les secrétaires médicales, est annoncée.  
La mission du référent handicap est présenté, ainsi qu'un projet de politique handicap transmis à la direction.  
La CSSCT propose la mise en place de référents « travail sur écran » dans chaque centre.



## Points CSE

- **Visite du centre de Mermoz** : charge de travail accrue (départs de médecins, DATR, déploiement de PULSE) et sentiment de manque d'accompagnement.
- **COPIL RPS** : mise en place du COPIL en janvier 2026 et recours à un prestataire externe et formation des acteurs concernés.
- **Plateforme ForMe** : 39 demandes, 55 entretiens en 2025. Maintien du dispositif jusqu'à fin avril avant relais par APICIL.
- **Tickets restaurant (Pluxee)** : retards récurrents sur la carte et dysfonctionnements sur la distribution des tickets papier.
- **Horaires de travail** : rappel du caractère volontaire des changements de temps de travail en lien avec le nouvel accord temps de travail.
- **SIRH** : déploiement progressif de l'outil. Vigilance à avoir sur l'organisation du travail et le risques de glissement de tâche pour les managers.
- **PULSE** : demande du CSE d'une communication auprès des salariés sur les tickets traités.



## NOS POSITIONS – FO PROMEOM

FO a porté des **positions claires** tout au long de la réunion :

- **Gouvernance** : Demande une prise de parole directe et explicite du président du CA afin de clarifier la stratégie, l'organisation future et lever les inquiétudes légitimes exprimées par les salariés.
- **Sécurité – Centre Dolet** : Alerte sur une situation inacceptable pour les salariés et rappelle que la sécurité ne peut reposer uniquement sur des mesures ponctuelles. Une réponse durable est à privilégier.
- **Prévention et ergonomie** : Réaffirmation la nécessité d'une véritable politique de prévention primaire, notamment sur le travail sur écran et l'ergonomie des postes, sans attendre l'apparition de troubles ou de situations de handicap.
- **Formations sécurité** : Insistance sur l'importance d'une meilleure anticipation et d'une organisation des formations au plus près des centres afin de garantir une participation maximale.
- **Conditions de travail – Mermoz** : Demande d'une analyse du turn-over et des charges de travail, ainsi qu'un retour concret aux équipes sur les suites données aux alertes remontées.
- **Numérique et outils** : Alerte sur les risques de glissement de tâches potentiels liés au SIRH et sur l'impact de PULSE sur la charge de travail. Ces sujets doivent être évalués et encadrés.
- **Tickets restaurant** : Dénonciation des dysfonctionnements persistants et interrogation sur la pertinence de l'externalisation complète de la gestion des titres papier.

➡ **FO restera pleinement mobilisée** : pour défendre la sécurité, la santé et les conditions de travail des salariés, réclamer de la clarté sur les orientations stratégiques et veiller à ce que les évolutions organisationnelles et numériques ne se fassent jamais au détriment des équipes.

 **Contactez-nous :**

N'hésitez pas à nous faire remonter vos questions ou remarques via le lien ci-dessous !

<https://forms.office.com/e/hvGA3ASqtv>

ou

[FO@promeom.fr](mailto:FO@promeom.fr)