



📢 Flash Info CSE – Juin 2025

Voici les principaux points échangés lors de la dernière réunion plénière du CSE :

◆ Points généraux

- **PV** du 30 avril 2025 voté à l'unanimité.
- **Formation logiciel métier PULSE** : Début le 2 septembre. Des soucis techniques (facturation, portefeuilles, double saisie) sont en cours de résolution. Un déploiement complet est prévu pour fin septembre, avec une communication à venir en juillet.
- **Télétravail des secrétaires du centre pilote Oullins** : Des ordinateurs portables sont en cours d'attribution. Les demandes doivent passer par les managers. Un projet est en cours pour équiper l'ensemble des secrétaires d'ordinateur portable.
- **Rencontres inter-métiers entre les deux ex-structures** : La volonté de la direction a été jusqu'ici d'encourager la coopération entre sites. Les managers reviendront vers les équipes pour organiser des réunions métiers (certaines sont déjà en cours).
- **Animation du PAME et PdP** : Assurée par M. COURNOT jusqu'à fin 2025. Réflexion en cours pour une organisation par secteurs de cette activité afin de mieux répondre aux besoins des médecins.
- **Référents désignés** :
 - Harcèlement sexuel et agissement sexiste : Dr. MOKEDDEN et Mme GIROD ;
 - Handicap : Mme MOUREAU.

◆ Ressources Humaines

- **Apparition d'un compteur congés ancienneté spécifique sur LUCCA** : Les congés d'anciennetés ne sont plus inclus dans le solde global de CP. Un changement d'outil RH est prévu en octobre.
- **Utilisation de l'IA au sein de PROMEOM** ? Des groupes de travail sont en cours sur le sujet. Mise à disposition d'un guide des bonnes pratiques prochainement.
- **Prévoyance** : Des envois de courrier trop rapides de la part de la prévoyance ont été signalés lors d'arrêts maladie. La direction a fait un point et des dispositions vont être prises.

- **Prime de doublage** : Des disparités ont été constatées entre les salariés ex-AGEMETRA et les nouveaux salariés PROMEOM. Les salariés PROMEOM faisant du doublage dans des centres ex-AGEMETRA recevront une prime exceptionnelle pour rééquilibrer.
- **Surcharge des Services Généraux** : Recours à un prestataire en attendant un recrutement.
- **Tampons pour les médecins** : A demander via les services généraux.

❖ Finances & outils

- **Situation financière** : RAS. Les cotisations rentrent conformément aux attentes et prévisions en comparaison des années précédentes.
- **Question posée sur l'emploi des prestataires (missions, cout, méthode d'évaluation de l'efficacité de la prestation ...)** : La direction a présenté les prestataires actuellement en mission chez PROMEOM. Le CSE a fait une demande de complément d'informations et l'accès aux différents cahiers des charges.

❖ Points CSSCT

- **Centre Childebert** : Déménagement provisoire prolongé suite à des retards de travaux. La direction s'est engagée à un retour de l'équipe dans les locaux le 11 juillet et, en cas de futurs projets pour ce centre, elle impliquera l'équipe en amont.
- **Centre de Limonest** : Plan présenté en séance. Une consultation de la CSSCT a été demandée (doutes sur les espaces disponibles dans les futurs bureaux).
- **Numéros d'urgence, numéros d'astreinte, ...** : Affichage en cours dans les centres.
- **Choix d'ACOSET pour les missions prévention** : Demande FO pour une reprise en main en interne des questions de prévention. Cela passe notamment par la création d'un poste de responsable Santé Sécurité au Travail à temps plein dont la mission sera le pilotage de la démarche prévention PROMEOM et la prise en charge de l'animation des futurs salariés compétents en prévention.
- **Intrusion pôle SI** : Clés commandées pour sécuriser les accès à l'étage, devis demandé pour automatiser la porte du garage.
- **Conditions de travail** : Recensement des centres exposés à des températures >30°C. Études en cours.
- **Vacation du soir** : Le prestataire de ménage doit être informé en cas de consultation en soirée.

❖ **Contactez-nous** : N'hésitez pas à nous faire remonter vos questions ou remarques via le lien ci-dessous !

<https://forms.office.com/r/h42d07L2gx>