



 **Novembre 2025**

Voici les principaux points échangés lors de la dernière réunion plénière du CSE du 21/11/2205 :

### **Points CSSCT**

- **Point de suivis sur l'absentéisme** : La direction indique travailler avec la CSSCT à la mise en place d'indicateurs plus précis concernant l'absentéisme, tout en soulignant des limites techniques actuelles liées aux outils utilisés.  
Concernant une analyse externe (par mutuelle / prévoyance), la direction n'a pas encore de données précises mais maintient son souhait d'enrichir sa compréhension du phénomène grâce à un regard externe sur la situation.

### **Points CSE**

- **Formation des secrétaires médicales** : La direction reconnaît des **difficultés liées aux formations aux outils métiers**. Les créations de comptes PULSE doivent notamment être effectuées au préalable par Trustteam, et un travail est en cours pour **réduire les délais**.  
Un point de blocage important subsiste : quand un salarié est recruté en cours de mois, il doit physiquement récupérer un **Token** à Gerland, ce qui est jugé contraignant par plusieurs équipes. La direction rappelle que le **Token ne peut être remis avant la formation**.  
En parallèle, la question du **renforcement des équipes de formation**, notamment pour les métiers à fort turnover, a été portée en séance.
- **Recrutement des secrétaires intérim** : La direction envisage la mise en place d'une **journée de découverte des métiers** et réfléchit à un lien plus direct entre les **managers** et les **agences d'intérim** pour fluidifier les recrutements.  
Toutefois, plusieurs difficultés opérationnelles sont signalées : **CVthèque peu fournie** et profils souvent inadaptés à nos besoins réels de terrain.
- **Orientation stratégique** : Plusieurs interrogations ont été exprimées sur le lien entre les décisions du **Conseil d'Administration (CA)** et la **réalité des métiers**. La direction considère que les administrateurs sont désignés pour leurs compétences et que certains membres du CSE sont également présents au sein de la CMT.

Des réserves ont été émises sur la **durée de projection jugée trop courte (3 ans)** et sur un **manque de communication interne** autour des actions quotidiennes menées par les équipes.

Par ailleurs, la période choisie pour la consultation (fin d'année) contraint fortement les délais de rendu d'avis, notamment à cause de la période des fêtes.

- **Retour sur la mutuelle / prévoyance** : Les résultats du questionnaire montrent que le **rapport coût / garanties / reste à charge reste élevé** malgré les options existantes. Les salariés apprécient néanmoins la **réactivité du service client**.

Selon WTW, l'équilibre financier est atteint. 213 salariés ont souscrit à la formule « famille »

Il est prévu un **maintien du niveau de cotisation de la mutuelle** et une **augmentation de 4% pour la prévoyance**



## **NOS POSITIONS – FO PROMEOM**

FO a porté plusieurs alertes et propositions concrètes durant la réunion :

- Nécessité d'avoir un **retour précis de la mutuelle et de la prévoyance** sur l'absentéisme pour alimenter les travaux de la CSSCT.
- Sur les Tokens : demande que les **managers puissent récupérer un Token pour leurs collaborateurs**, afin d'éviter des déplacements contraignants sur Gerland en cas d'arrivée en cours de mois.
- Proposition de **renforcer les équipes de formation**, en particulier pour les métiers à fort turnover.
- Alerte sur les **difficultés réelles de recrutement en intérim** : CVthèque pauvre et profils peu adaptés.
- Demande de **donner plus de place au service communication** dans le cadre des orientations stratégiques avec, notamment, davantage d'autonomie pour répondre aux besoins internes au service.
- Signalement d'un **calendrier de consultation inadapté**, imposant un délai trop restreint au CSE (période de Noël) pour prendre le temps d'une réponse argumentée.
- Proposition de mieux communiquer, via la direction, sur le **réseau Itelis**, permettant de **réduire significativement le reste à charge**, notamment en optique



**FO restera pleinement mobilisée sur :**

- L'amélioration concrète des parcours de formation et des conditions d'intégration des secrétaires médicales,
- La fiabilisation des données d'absentéisme et leur analyse avec des indicateurs pertinents.

Pour FO, ces sujets doivent se traduire à court terme par des mesures concrètes sur le terrain, au service des équipes et de leurs conditions de travail.



**Contactez-nous :**

N'hésitez pas à nous faire remonter vos questions ou remarques via le lien ci-dessous !

<https://forms.office.com/e/hvGA3ASqtv>

ou

[FO@promeom.fr](mailto:FO@promeom.fr)